



formation diplômante

Assurer les travaux courants de comptabilité

Certification de Compétence Professionnelle
délivré par le ministère chargé de l'emploi



Retrouvez toutes nos formations sur notre site
www.ideaa.com

Les plus de la formation IDÉAA

Afin de mieux répondre aux besoins des entreprises et du marché de l'emploi, nous avons adapté le contenu du référentiel en y intégrant des contenus indispensables aux professionnels.

Gestion d'entreprise

Tableaux de bord

Logiciels de comptabilité

Maîtriser la comptabilité et la gestion d'une entreprise



DISPOSITIFS DE FINANCEMENTS

- Le CPF
- Le CIF
- Le congé de formation pro
- Le contrat de professionnalisation
- La période de professionnalisation

Pré-requis

- Niveau classe de terminale

Admission

- Sur dossier et entretien de motivation

Public concerné

- Demandeurs d'emploi
- Étudiants
- Salariés
- Modules accessibles séparément dans le cadre du plan de formation

Durée

28 jours (196 heures)

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

Maîtriser les travaux courants de comptabilité

Maîtriser les bases de la gestion d'une entreprise

Logiciels utilisés : EBP, CIEL, SAGE



Certification

CCP

délivré par le ministère chargé de l'emploi

Diplôme

Pour l'accès au CCP, les compétences sont évaluées au vu :

- De l'épreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle
- Du dossier de synthèse de pratique professionnelle
- Des résultats des évaluations
- D'un entretien final avec le jury

Programme

Assurer les travaux courants de comptabilité

- Certificat de compétences professionnelles (CCP 3. Assurer les travaux courants de comptabilité)
- Comptabiliser les documents commerciaux.
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie.
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA.
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes.

L'organisation administrative et comptable d'une PME

Les mentions obligatoires sur les factures
Quelques conseils pratiques
La gestion administrative

Comprendre la finalité de la comptabilité

Comprendre le compte de résultat et le Bilan
Quels indicateurs retenir ?

Savoir passer les principales écritures comptables

Les principes comptables
Les mécanismes et méthodes comptables
Le plan comptable général
Les écritures d'achats
Les écritures de ventes
Les écritures de banques
Comprendre et analyser les états principaux : balances, grand livre, journaux

Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA

Comprendre le fonctionnement
Connaître le champ d'application
Connaître la base d'imposition et l'exigibilité
Déclaration de TVA
Connaître les régimes de déductions, les obligations des redevables
Identifier la TVA sur encaissement, sur débit et la TVA intracommunautaire

Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Réaliser l'état de rapprochement
Justifier les comptes
Corriger les comptes

Comprendre et analyser les documents comptables

Bilan
Compte de résultat
Solde intermédiaires de gestion
Fonds de roulement / BFR / trésorerie

Comprendre la clôture de fin d'année

La clôture de fin d'année
Que doit-on préparer au moment du Bilan ?

Gestion d'entreprise : Mettre en place des tableaux de bord d'activité

Quels sont les indicateurs à surveiller
Les différents types de tableau de bord selon les activités
La saisie périodique du tableau de bord
L'analyse du tableau de bord et les actions correctives



Contact

accueil@ideaa.com

02 41 05 31 40

Des intervenants en comptabilité et gestion
issus du milieu professionnel

Une expérience de plus de 40 ans auprès des professionnels



IDÉAA

355 avenue Patton
Espace Patton
49066 ANGERS Cedex 01

Tél.: 02 41 05 31 40 - Fax : 02 41 05 31 41
E-mail : accueil@ideaa.com - Site Web: www.ideaa.com