



Durée

3 jours (21 heures)



Objectifs

A l'issue de la formation professionnelle, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les fonctionnalités du logiciel EBP paye et de gérer ses payes.



Prérequis

Utilisateurs débutants d'EBP paye.
Avoir des connaissances dans la paye.



Moyens pédagogiques

Apport de connaissances théoriques et pratiques.
Applications dirigées et en autonomie
Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur



Nous Contacter

02 41 05 31 40

accueil@ideaa.com

www.ideaa.com

Installation et paramétrage

- Installation du logiciel en monoposte, création du dossier de travail
- Propriétés du dossier

Création et modifications des organismes

Les variables

- À saisir, constantes, formules, système

Les rubriques

- Rubriques de brut, de cotisations, de net et de commentaires
- Type gain, avantages en nature, abattement, type retenue, retenue
- Explications et créations de rubriques avec utilisation d'une variable

Les profils de paye

- Création et modification de profils

Les salariés

- Création d'une fiche complète
- Gestion individuelle du bulletin
- Gestion individuelle des absences
- Documents administratifs

La gestion «globale» des bulletins

- Cumuls, préparation des bulletins, calcul de la paye, virements

Clôtures

- Des bulletins, mensuelles, annuelle

Impressions

- Bulletins
- Journal, livre de paye, état préparatoire à la DADS

Paramétrage des profils

- Gestion de l'analytique et statistiques

Paramétrage de la DUCS

Sauvegardes



Durée

3 jours (21 heures)



Objectifs

A l'issue de la formation professionnelle, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les fonctionnalités du logiciel EBP paye et de gérer ses payes.



Prérequis

Utilisateurs débutants d'EBP paye.
Avoir des connaissances dans la paye.



Moyens pédagogiques

Apport de connaissances théoriques et pratiques.
Applications dirigées et en autonomie
Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur



Nous Contacter

02 41 05 31 40

accueil@ideaa.com

www.ideaa.com

Paramétrage

- Création d'une variable d'heure : incidence sur les totaux d'heures, et sur le calcul de l'allègement Fillon
- Calcul de la GMP (Garantie Minimale de Point)
- Création de rubrique faisant référence à une table de calcul
- Création d'une rubrique de régularisation
- Gestion d'un cas particulier d'exonération d'URSSAF : exemple du contrat de professionnalisation

Bulletins

- Calcul à l'envers d'un bulletin
- Méthodes pour insérer un commentaire dans le bulletin
- Plusieurs bulletins dans le mois pour un salarié
- Gestion du PRORATA
- Onglet congés/heures : gestion des types d'absences et incidences sur le bulletin
- Régularisation de plafonds
- Historique des bulletins

Interrogation analytique

- Interrogations simples et multiples

DUE

- Création de la DUE
- DUE internet
- DUE Papier

DUCS

- DUCS URSSAF, ASSEDIC
- Paramétrage dans les profils
- Paramétrage dans la fiche salarié
- Impression

Départ d'un salarié

- Date de sortie
- Paramétrage et impression de l'attestation
- ASSEDIC
- Impression du reçu pour solde de tout compte
- Impression du certificat de travail